


СОГЛАСОВАНО  
Комитет по управлению  
муниципальным имуществом и  
земельным отношениям  
муниципального образования  
«Чердаклинский район» Ульяновской  
области  
Председатель  Л.В. Альбекова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Муниципального  
учреждения управления образования  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от «03» 09 2018г. № 319

## УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Озёрский детский сад «Одуванчик»  
(новая редакция)

Учредительский документ юридического лица
ИНН 102730110902
Код документа 4419001 серия 44
12 сентября 2018
2018225340167
ИФНС по РАЙОНУ ВСКА Р



с. Озерки  
Чердаклинский район  
Ульяновская область  
2018 год

1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0084DC630B3E51364DF4D1DD20D0E7A4A4  
Владелец: Чухманова Мария Владимировна  
Действителен: с 06.07.2023 до 28.09.2024

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 1. Основания деятельности Учреждения

#### Статья 1. Учреждение.

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озёрский детский сад «Одуванчик» (далее – Учреждение), создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и зарегистрировано в установленном порядке.

Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением Устава в соответствие, с действующим законодательством в сфере образования.

Учреждение является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, которое осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования (с момента получения лицензии), обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей, а также присмотр и уход за детьми, оздоровление детей.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озёрский детский сад «Одуванчик».

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик».

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Собственник).

3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 433428, Россия, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Озерки, ул. Центральная, дом 5.

1) Адреса осуществления образовательной деятельности:  
433428, Россия, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Озерки, ул. Центральная, дом 5;

433427, Россия, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Малаевка, ул. Центральная, дом 37.

2) Учреждение представительств и филиалов не имеет.

3) Учреждение имеет структурное подразделение, расположенное по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Малаевка, ул. Центральная, дом 37. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде. Оно пользуется имуществом Учреждения и действуют на основании Положения.

4) Официальный сайт Учреждения: <http://oduvanchik-ozer.ucoz.ru>.

5) Адрес электронной почты Учреждения (E-mail): [mdou.ozerki@gmail.com](mailto:mdou.ozerki@gmail.com)

4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органах казначейства, имеет печать, штамп со своим наименованием, вправе иметь бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые Российской Федерацией с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается органами исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющими управление в сфере образования.

7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

Форма обучения: очная.

10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

### **Статья 2. Предмет деятельности Учреждения**

Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

### **Статья 3. Цели деятельности Учреждения**

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, музыкальной и др. направленностей (с момента получения лицензии);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптации к жизни в обществе.

### **Статья 4. Виды деятельности Учреждения**

1. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых (с момента получения лицензии);

- осуществление присмотра и ухода за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, Учреждение реализует адаптированную образовательную программу.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

3. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов выбирать и реализовывать программы дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- определять и утверждать адаптированные программы в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида, образовательной программой Учреждения, индивидуальных возможностей ребёнка-инвалида (возраста, заболевания, структуры дефекта, особенностей психического развития) индивидуальную программу обучения на дому для ребенка-инвалида, который по состоянию здоровья временно или постоянно не может посещать Учреждение с согласия родителей (законных представителей);

- разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы работы Учреждения;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством;

- в соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за

пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организовывать и проводить конкурсы, конференции, дни открытых дверей, открытые занятия для методических объединений;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счёт благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования;

- иные права, в соответствии с действующим законодательством.

4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

#### **Статья 5. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения**

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное ему на праве оперативного управления или ином праве;

- 2) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- 3) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- 4) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

5) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения (оказания платных услуг (работ)), в случае, если занятие такой деятельностью предусмотрено Уставом;

7) средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

8) другие, не запрещенные законом источники.

## **Статья 6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансирование Учреждения в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Ульяновской области.

Финансирование Учреждения в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении, обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Для осуществления операций с бюджетными средствами Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Наряду с основными видами деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход

(оказывать платные услуги (работы)), предусмотренные настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству.

Образовательная деятельность за счёт средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Учреждение ведет учёт доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности (оказания платных услуг (работ)) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности (оказания платных услуг (работ)) и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Учредитель или иные уполномоченные органы вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до принятия решения судом по этому вопросу.

7. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Собственник) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или ином праве в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год, исполнение которых осуществляется за счёт бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Учреждение назначает контрактного управляющего, права и ответственность которого регламентируются локальным актом Учреждения - должностной инструкцией (регламентом) контрактного управляющего (Положением о контрактном управляющем).



8. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности (оказания платных услуг (работ)), за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

9. Собственник вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения.

10. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

12. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

13. Заведующий несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

14. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления или ином праве имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами).

## **РАЗДЕЛ II ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Глава 4. Комплектование Учреждения**

#### **Статья 7. Приём в Учреждение**

1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии условий в Учреждении). Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими правила приёма на обучение в муниципальные образовательные организации, разработанными и принятыми в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Правила приёма в Учреждение должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Приём детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с выданными Муниципальным учреждением управлением образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области направлениями (путёвками) на основании заявлений родителей (законных представителей) и медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в Учреждение), с учётом требований, действующих нормативных правовых актов.

3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

5. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

7. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. На основе социального заказа родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем могут быть организованы новые модели групп дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, семейные группы и другие).

9. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) и приказ заведующего Учреждением о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты его зачисления в Учреждение. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

10. При приёме ребенка в Учреждение заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Учреждения.

## **Статья 8. Отчисление из Учреждения**

1. Выпуск детей из Учреждения по общему правилу начинается после достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, установленным частью 3 статьи 8.

3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **Статья 9. Плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении**

1. Размер платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в Учреждении устанавливается Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребёнком в Учреждении оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы и расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

Размер родительской платы не может быть выше её максимального размера, установленного нормативным правовым актом Ульяновской области для муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3. Размер компенсации, порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

### **Статья 10. Участники образовательных отношений**

Участники образовательных отношений – это воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы), родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

### **Статья 11. Права, обязанности и ответственность воспитанников**

Права, обязанности и ответственность воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

### **Статья 12. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников**

Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

### **Статья 13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения**

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

## **Глава 6. Управление Учреждением**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

### **Статья 14. Заведующий Учреждением**

1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его заведующий, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;
- обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении.

2. Назначение на должность заведующего и его увольнение осуществляется Учредителем. С заведующим Учреждением заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Кандидат на должность заведующего Учреждением и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству.

3. Заведующий Учреждением вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, предоставлять его интересы во всех организациях независимо от их организационно – правовой формы, во всех органах государственной власти и местного самоуправления;
- выдавать доверенности в порядке, установленном законодательством;
- совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключать договоры гражданско-правового характера;
- открывать и закрывать лицевые счета в банках, совершать по ним операции;
- утверждать отчётность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчётность;
- издавать приказы, обязательные для всех работников Учреждения, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание, а также структуру управления деятельностью Учреждения;
- утверждать документы, регламентирующие образовательный процесс, графики работ, другие документы в рамках своей компетенции;
- осуществлять подбор, приём на работу, увольнение и расстановку кадров, применять по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры; распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждать должностные инструкции, графики работ, устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к их должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по оплате труда;



- требовать выполнения своих приказов и распоряжений от сотрудников Учреждения и других участников воспитательно-образовательного процесса в рамках своей компетенции;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определённую настоящим уставом;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором.

#### 4. Заведующий обязан:

- обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- организовывать своевременную аттестацию педагогических работников;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

- обеспечивать выполнение санитарно – гигиенических и противопожарных норм и требований, создавать условия, необходимые для работы сотрудников Учреждения, организации питания и медицинского обслуживания и осуществлять контроль за их выполнением со стороны работников;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных

контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- неуклонно соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, а также в целом нормативные правовые акты Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5. Заведующий Учреждением несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6. Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счёт средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **Статья 15. Учредитель Учреждения**

1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и программам дополнительного образования (с момента получения лицензии);

- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- оказание научно – методической помощи Учреждению;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- принятие решения о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, формирование ликвидационной комиссии;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, относящихся к Учреждению, и обустройство прилегающих территорий;
- иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **Статья 16. Коллегиальные органы управления Учреждением**

1. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Совет родителей (законных представителей);

2. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### **Статья 17. Общее собрание работников**

1. **Общее собрание работников** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

2. **Структура, порядок формирования.** Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения, включая работников структурных подразделений (при наличии).

3. **Срок полномочий.** Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год по плану работы Учреждения.

Решение о созыве общего собрания работников вправе принять: заведующий Учреждением; Педагогический совет; представительный орган работников (при наличии); инициативная группа работников, состоящая не менее чем из ¼ работников Учреждения, имеющих право участвовать в общем собрании работников; Учредитель.

Педагогический совет и (или) вышеуказанные лица представляют заведующему Учреждением оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Заведующий Учреждением обязан созвать общее собрание работников в срок не более 10 рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением Педагогического совета и (или) вышеуказанных лиц, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

-относится к компетенции общего собрания работников;

-ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения, имеющих право участвовать в общем собрании работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, её изменение не допускается.

Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение регламента протоколов счётной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведёт протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счётная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 6 статьи 17 настоящего Устава.

**4. Компетенция.** Общее собрание работников Учреждения:

1) вносит предложения заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) вносит предложения заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

3) вносит предложения заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);