

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников МДОУ
Озёрский детский сад «Одуванчик»
Протокол № 01 от 13.09.2024 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ Озёрский
детский сад «Одуванчик»
 М.В. Чухманова
Приказ №249-О от «13»09. 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик»-дошкольной группе в с. Малаевка

1. Общие положения

- 1.1. Дошкольная группа в с. Малаевка (далее – Группа) является структурным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик» (далее - Учреждение).
- 1.2. Группа создана на основании приказа заведующего МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик» от 17 августа 2015 года № 134а-О в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 15.06.2015 года № 591 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области».
- 1.3. Адрес Группы: Россия, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Малаевка, ул. Центральная, здание 37.
- 1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.5. Группа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 1.6. Группа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.
- 1.7. Группа имеет общеразвивающую направленность.
- 1.8. Группа размещается в здании детского сада, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

1.9. Группа открывается при наполняемости не менее 5 детей. Не допускается превышение норм наполняемости групп, установленной СанПиН.

1.10. Группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (9 часов в сутки - с 7.30 до 16.30 часов), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. Организация деятельности структурного подразделения.

- 2.1. Прием и отчисление воспитанников осуществляется на основании устава Учреждения.
- 2.2. Содержание образовательной деятельности в Группе определяется основной общеобразовательной программой Учреждения.
- 2.3. Организация непосредственно образовательной деятельности проводится в соответствии с уставом Учреждения.
- 2.4. Медицинское обслуживание Группы осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.
- 2.5. Организация питания воспитанников Группы проводится в соответствии с уставом Учреждения.
- 2.6. Размер платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Группе устанавливается в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3. Финансирование, имущество и хозяйственная деятельность Группы.

- 3.1. Недвижимое имущество, особо ценное и иное имущество Группы находятся в собственности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, закреплённым за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или ином праве и находятся на балансе Учреждения.
- 3.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Старший воспитатель Группы несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Группой имущества.

- 3.4. Работники Группы обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества, в соответствии с его назначением.
- 3.5. Финансовое обеспечение деятельности Группы осуществляется в рамках финансирования МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик».

4. Управление Группой

- 4.1. Работники Группы являются штатными сотрудниками Учреждения.
- 4.2. Структурное подразделение подчиняется заведующему МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик».
- 4.3. Возглавляет структурное подразделение старший воспитатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заведующего МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик». Обязанности старшего воспитателя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, трудовым договором.
- 4.4. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом заведующего МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик».

5. Порядок внесения изменений в Положение

- 5.1. Положение о Группе, изменения и дополнения в Положение разрабатываются в порядке, утверждённым уставом, принимаются решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 5.2. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента издания приказа заведующим.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик» об утверждении Положения и действует до его изменения или отмены.
