

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Озёрский детский сад «Одуванчик»
(МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик»)

ПРОТОКОЛ
Общего собрания работников

от 22.02.2023г.

№ 03

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: М.В. Чухманова, и.о. заведующего МДОУ

СЕКРЕТАРЬ: Абрамова Е.В., ст. воспитатель

Присутствовало: 18 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор и утверждение Председателя профсоюзной организации МДОУ.
2. Посещаемость и питание воспитанников.
3. Внутренний трудовой распорядок сотрудников, его соблюдение и нарушение.
4. Решение по повестке дня.

ХОД СОБРАНИЯ:

1. Выбор и утверждение Председателя профсоюзной организации МДОУ.

СЛУШАЛИ: М.В. Чухманова, и.о. заведующего МДОУ – сообщила о том, что в соответствии с наличием в МДОУ профсоюзной организации, и в связи с тем, что избранный 01.12.2021г. является не работающим в МДОУ, следует его переизбрать. Далее была предложена кандидатура из членов профсоюзного комитета – воспитатель Битудина Юлия Валерьевна.

ВЫСТУПИЛИ: Ю.В. Битудина, воспитатель МДОУ – высказалась о согласии, и заинтересованности в данной роли.

Возражений не было. Предложено проголосовать за утверждение Председателя профсоюзной организации МДОУ – воспитателя Битудину Ю.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 17
«против» - 0
«воздержались» - 1

РЕШЕНИЕ: утвердить Председателем профсоюзной организации МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик» - воспитателя Битудину Ю.В.

2. Посещаемость и питание воспитанников.

СЛУШАЛИ: Е.Н. Петрова, повар МДОУ - обратилась к присутствующим с сообщением о том, что из-за отсутствия предварительного количества детей идёт перерасход продуктов;

по требованиям допускается разница до 4-х человек, а у нас с начала года, т.е. второй месяц разница более 6 человек.

- Е.В. Бабушкина, заведующий хозяйством МДОУ – высказалась с напоминанием о том, что требование о сообщении количества детей подаётся не на текущий день, а на следующий, и в соответствии с тем, сколько человек указано и прописано плюс, либо минус выдаются продукты на следующий день.

ВЫСТУПИЛИ: М.В. Чухманова, и.о. заведующего МДОУ – обратилась с просьбой и напоминанием к воспитателям о том, что отсутствие либо приход детей необходимо уточнять у родителей до 13.00 и сообщать завхозу. Обратит внимание на систематические пропуски без причины, провести индивидуальные беседы с родителями, которые не сообщают о приходе, либо о причине отсутствия ребёнка.

- Е.В. Карабаева, воспитатель МДОУ – высказала мнение о необходимости провести групповые родительские собрания с обсуждением данного вопроса. С необходимостью раскрыть родителям всю важность и серьёзность данной проблемы. Вопросов, предложений и возражений не было. Предложено проголосовать за необходимость отнестись с ответственностью к количеству посещения; о проведении в ближайшее время родительских собраний в группах.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 18
«против» - 0
«воздержались» - 0

РЕШЕНИЕ: принять к сведению необходимость и важность определения присутствия более точного количества воспитанников; проведение групповых родительских собраний с обсуждением данного вопроса.

3. Внутренний трудовой распорядок сотрудников, его соблюдение и нарушение.

СЛУШАЛИ: М.В. Чухманова, и.о. заведующего МДОУ – напомнила присутствующим о необходимости антитеррористической безопасности, а именно в целях контроля и необходимости закрытия входа в здание; в связи с чем напомнила график работы сотрудников МДОУ, о необходимости в соответствии с ним соблюдения рабочего времени, обеденного перерыва, в соответствии с трудовым договором о важности прихода на рабочее время за 10 минут до начала. Далее в целях предупреждения и профилактики безопасности во время рабочего времени обратилась к присутствующим с необходимостью написания заявления на время отсутствия на рабочем месте.

ВЫСТУПИЛИ: Е.В. Бабушкина, завхоз МДОУ – также обратила внимание присутствующих о графике дежурства у входа в утренний приём детей; о необходимости закрывания дверей и соблюдения пропускного режима.

Вопросов, предложений и возражений не было. Предложено проголосовать за необходимость соблюдения внутреннего трудового распорядка и правил соблюдения пропускного режима в МДОУ.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 18
«против» - 0
«воздержались» - 0

РЕШЕНИЕ: по данному вопросу было принято отнестись с ответственностью к соблюдению должностных обязанностей, соблюдению графика работы, мер антитеррористической защищённости во время соблюдения правил пропускного режима.

4. Решение по повестке дня:

- утвердить Председателем профсоюзной организации МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик» - воспитателя Битудину Ю.В.;
- принять к сведению необходимость и важность определения присутствия более точного количества воспитанников; проведение групповых родительских собраний с обсуждением данного вопроса;
- по данному вопросу было принято отнестись с ответственностью к соблюдению должностных обязанностей, соблюдению графика работы, мер антитеррористической защищённости во время соблюдения правил пропускного режима.

Председатель: М.В. Чухманова

Секретарь: Е.В. Абрамова

Ознакомлены: